

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NARIŲ FUNKCIJOS

Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas:

**1. Sandra Petrusėvičienė**, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Komisijos pirmininkė atsakinga už komisijos funkcijų stebėjimą ir koordinavimą, bendradarbiavimą su įstaigos savivaldos bei kitomis institucijomis, sąlygų darbuotojų kvalifikacijai tobulinti sudarymą, atsakinga už mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų išsiaiškinti pavojai, susiję su vaikų saugumu, organizuoja ir koordinuoja saugios ugdymosi aplinkos kūrimą, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, už programų, susijusių su socialiniu emociniu ugdymu, iniciavimą ir koordinavimą. Vykdo socialinės paramos mokiniams organizavimą ir priežiūrą. Atsakinga už prevencinių veiklos sričių, numatytų komisijos darbo plane bei programų priežiūrą ir vykdymą, prevencijos metodinių vaizdinių priemonių ir literatūros įsigijimą. Krizės metu kartu su vadovu įvertina krizės aplinkybes, parengia krizės valdymo planą, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę. Kontroliuoja faktų sklaidą, bendradarbiauja su žiniasklaida.

**2. Ilona Puškorienė ir Simona Birienė**, logopedės, atsakingos už VGK metinio plano sudarymą. Specialistės atsakingos už vaikų turinčių komunikacijos sutrikimus vertinimą bei pagalbą. Teikia pagalbą, rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą, kaupia dokumentaciją. Rekomenduoja tėvams (globėjams, rūpintojams) įvertinti vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. Krizės metu kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, koordinuoja pagalbos teikimą. Padeda krizių valdymo grupės organizatorei atlikti organizacinius darbus, koordinuoja į mokyklą atvykstančių pagalbos tarnybų nukreipimą į tam skirtas patalpas. Užtikrina, kad į įstaigą nepatektų pašaliniai asmenys.

**3. Vaida Vaičiulienė**, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, atsakinga už sveikatos programų įgyvendinimą, bendradarbiavimą su visuomenės sveikatos, pirminės sveikatos priežiūros medicinos įstaigomis krizės metu, vykdo sveikatos priežiūrą, organizuoja pirmosios pagalbos suteikimą. Rūpinasi informacija apie medicininę pagalbą mokykloje.

**4. Edita Janušauskienė**, specialioji pedagogė, atsakinga už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį vertinimą, bendradarbiavimą su mokytojomis vykdant pritaikytas ugdymo programas, sprendžiant konkretaus vaiko problemas. Krizės metu apie situaciją informuoja visus įstaigos darbuotojus, steigėją, policiją, vaiko teisių apsaugos tarnybą ir/ ar kitas suinteresuotas institucijas, atsižvelgiant į krizės pobūdį. Parengia informaciją apie krizę lopšelio-darželio bendruomenei ir (ar) žiniasklaidai.

**5. Lina Lukauskaitė-Gečienė**, socialinė pedagogė, atsakinga už prevencinių veiklos sričių, numatytų komisijos darbo plane bei programų priežiūrą ir vykdymą, rūpinasi vaikų atskirties mažinimu darželyje. Atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrą numatytų programų vykdymą su grupių mokytojomis, sprendžiant konkretaus vaiko problemas. Krizės metu kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, teikia pagalbą sprendžiant ugdytinių socialines-pedagogines

problemas, analizuoja atvejus ir juos pristato VGK. Teikia siūlymus, kaip gerinti socialinį-pedagoginį klimatą.

**6. Aida Urbonavičienė**, psichologė, atsakinga už atliekamų tyrimų iniciavimą ir jų atlikimą, atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą. Vaikų psichologinio saugumo vertinimą, netinkamo elgesio, vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir ugdytinių santykių problemas ir teikia rekomendacijas pedagogams dėl šių santykių gerinimo, bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba, psichikos sveikatos bei priklausomybės ligų centrais. Vertina ir teikia psichologinę pagalbą mokyklos bendruomenės grupėms ar nariams krizės metu. Teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl darbo organizavimo. Šviečia mokyklos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.

**7. Aušra Buivydienė**, mokytoja, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą, Komisijos sekretorė rengia Komisijos posėdžių medžiagą, suderinus su Komisijos pirmininku, organizuoja Komisijos posėdžius, renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti, tvarko kitus dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu, vykdo Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžio rengimo klausimais. Dokumentus tvarko vadovaudamasi Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus patvirtintomis Mokinių ir jų teisėtų atstovų (tėvų, globėjų) asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

---